

Приказ

О проведении апробации Всероссийских проверочных работ

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов, совершенствования преподавания учебных предметов, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, в соответствии с графиком проведения Всероссийских проверочных работ, руководствуясь письмом Рособнадзора № 02-82 от 01.03.2016 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2016 г», на основании приказа №1381 от 26 ноября 2015 г «О проведении мониторинга качества образования»

приказываю:

1. В соответствии с планом-графиком проведения ВПР провести в школе проверочные работы:
11 мая (среда) , 13 мая (пятница) по русскому языку
17 мая (вторник) по математике
19 мая (четверг) по окружающему миру
2. Начало работ в 4а, 4б классах – 9.25 ч, в 4в – 13.25 ч местного времени.
3. Назначить ответственных

Дата	Время	Класс	Ведущий учитель	Организаторы	Ответственный за проверку работ и заполнение протокола ВПР
11 мая среда	9.25	4а	Наумова Н. Н.	Шайдорова Т. С. Иванцова И. С.	Мишукова Л. Г.
	9.25	4б	Мишукова Л. Б.	Кочева М. И. Пинаева Е. В.	Зубова В. Ю.
	13.20	4в	Зубова В. Ю.	Зеленова И. М. Батракова Т. Н.	Наумова Н. Н.
13 мая пятница	9.25	4а	Наумова Н. Н.	Шайдорова Т. С. Таран О. В.	Шайдорова Т. С.
	9.25	4б	Мишукова Л. Б.	Колган Е. Н. Гречихина Л. В.	Кочева М. И.
	13.20	4в	Зубова В. Ю.	Зеленова И. М. Никифорова А. Е.	Фалькова Г. Ю.
17 мая вторник	9.25	4а	Наумова Н. Н.	Зубова . Ю. Демянчук Ю. И.	Мишукова Л. Г.
	9.25	4б	Мишукова Л. Б.	Гречихина Л. В. Зеленова И. М.	Зубова В. Ю.
	13.20	4в	Зубова В. Ю.	Кочева М. И.	Наумова Н. Н.

				Филатова О. М.	
19 мая четверг	9.25	4а	Наумова Н. Н.	Гросс О. П. Шайдорова Т. С.	Шайдорова Т. С.
	9.25	4б	Мишукова Л. Б.	Лебедева Н. В. Кочева М. И.	Кочева М. И.
	13.20	4в	Зубова В. Ю.	Нефедова С. О. Никифорова А. Е.	Фалькова Г. Ю.

4. Классным руководителям 4-х классов: Наумовой Н. Н. , Мишуковой Л. Б., Зубовой В. Ю. - провести доступную разъяснительную работу с родителями обучающихся 4 классов (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) назначить ответственным заместителя директора по УВР Лебедеву Н. В.
6. Заместителю директора по УВР Лебедевой Н. В. разместить информацию о проведении апробации Всероссийских проверочных работ на официальном сайте МБОУ СОШ № 18 до 30.14.2016 г.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Порядок проведения апробации Всероссийских проверочных работ в 4-х
классах МБОУ СОШ № 18
май, 2016

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Рособрнадзора № 02-435 от 25.09.2015 «О проведении апробации Всероссийских проверочных работ».
2. Участниками Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) являются все обучающиеся 4-х классов МБОУ СОШ № 18.
3. Школа формирует заявку. При получении архива и пароля в день проведения ВПР определяет количество работ для учреждения, распечатывает, проводит и проверяет работы обучающихся и заносит результаты в электронный протокол по всему учреждению и загружает на портал ВПР.
4. ОУ обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуются рассадка по два участника за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе.
5. ВПР в аудитории проводит учитель, преподающий в этом классе, в присутствии организаторов, назначенных администрацией школы.
6. Учитель, проводящий ВПР, в классном журнале делает запись «Подготовка к проведению ВПР», оценки за ВПР не выставляет и обеспечивает создание благоприятной атмосферы в классе при проведении ВПР. Это не экзамен!
7. Обучающиеся 4 классов выполняют задания согласно инструкции и записывают краткие и развернутые ответы на листах с заданиями КИМ.
8. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОУ может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.
9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 4001 (4002, 4003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.
8. По окончании проведения работы учитель собирает все комплекты, получает от технического специалиста критерии оценивания ответов. Проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания тренировочной ВПР.
11. В целях соблюдения сроков внесения данных в единую информационную систему по итогам апробации Всероссийских проверочных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика» выполнять следующий регламент работы:

1. Русский язык. Часть 1 (диктант):

- проведение – 11 мая 2016 года;
- проверка работ учащихся – 12 мая 2016 года;
- внесение результатов в личные кабинеты – 13 мая 2016 года.

2. Русский язык. Часть 2 (грамматические задания):

- проведение 13 мая 2016 года;

- проверка работ учащихся – 13,14, 16 мая 2016 года;
- внесение результатов в личные кабинеты - 16 мая 2016 года.

3. Математика:

- проведение – 17 мая 2015 года;
- проверка работ учащихся – 17,18 мая 2016 года;
- внесение результатов в личные кабинеты – 18 мая 2016 года.

4. Окружающий мир:

- проведение – 19 мая 2015 года;
 - проверка работ учащихся – 19,20 мая 2016 года;
- внесение результатов в личные кабинеты – 20 мая 2016 года

12. Во время проведения ВПР обучающимся 4 классов нельзя использовать словарь и справочные материалы. Задания выполняются черной гелевой ручкой.

Инструкции для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в мае 2016 года

1. Проведение работы по русскому языку (часть 1, часть 2)

- 1.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Коды необходимо приготовить как для работы части 1, так и для работы части 2.
- 1.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы
- 1.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. Результаты выполнения частей 1 и 2 вносятся в одну и ту же форму.
- 1.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к тексту диктанта (за 1 час до начала проведения первой части работы), шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения каждой из частей работы) и разархивировать текст диктанта и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) соответствующей части.
- 1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. **Не допускается** двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 1.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см п.п. 1.5-1.6).
- 1.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Для первой части дополнительное короткое объявление делается после написания диктанта.

- 1.8. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 1.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 1.10. Обеспечить диктовку текста¹ в соответствии с Методикой проведения диктанта (прилагается).
- 1.11. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 1.12. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).
- 1.13. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.
- 1.14. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 1.15. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 1.16. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.
- 1.17. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.
- 1.18. После выполнения части 1 и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы. После выполнения части 2 и проверки работ внести баллы за задания части 2. При этом баллы за часть 2 каждого участника должны быть записаны в ту же строчку, что и его баллы за часть 1, поскольку участник имеет один и тот же код при выполнении всех проверочных работ.
- 1.19. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Текст инструктажа (Русский язык, часть 1: диктант)

¹ Данный пункт выполняется только для части 1 работы по русскому языку

Перед написанием диктанта

«Ребята, вам предстоит написать первую часть проверочной работы по русскому языку. Она включает три задания, первое из которых – запись текста под диктовку.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

После окончания диктанта

«Мы с вами закончили писать диктант. Проверьте, пожалуйста, написанный текст. Затем выполните следующие два задания.

Текст инструктажа (Русский язык, часть 2)

«Ребята, вам предстоит написать вторую часть проверочной работы по русскому языку. В ней тринадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

Методика проведения диктанта

Текст диктанта читается три раза.

I. Целевая установка на аудирование

- Учитель медленно и выразительно читает весь текст диктанта в соответствии с произносительными нормами русского языка. Чтение не должно быть орфографическим, «подсказывающим».
- Обучающиеся слушают.
- На данном этапе возможно выявление и объяснение лексического значения незнакомых обучающимся слов (целесообразно спросить у обучающихся, все ли слова им понятны).

II. Целевая установка на письмо под диктовку

- Текст диктанта читается по отдельным предложениям. Учитель читает предложение. Обучающиеся слушают. Обучающиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Учитель диктует предложение для записи, при необходимости разделяя его на небольшие смысловые отрезки.
- Обучающиеся записывают.
- Диктуя предложение, учитель выдерживает равномерный темп, спокойный тон, предупреждая тем самым отставание в письме. При этом важно читать громко и внятно, четко произнося слова.

III. Целевая установка на самопроверку

- По окончании записи всего текста учитель читает его снова целиком от начала до конца, делая паузы между отдельными предложениями.
- Обучающиеся проверяют написанное.

2. Проведение работы по математике

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5-1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам.

- 2.2.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен начиная с 04 декабря).
- 2.3.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике (форма доступна с 04 декабря)
- 2.4.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР шифр к архиву (за 2 часа до начала проведения работы) и разархивировать его.
- 2.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Допускается двусторонняя печать. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 2.6.В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см п.п. 1.5-1.6).
- 2.7.Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 2.8.Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.9.Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.10. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. (Доступны по окончании работы во всех регионах в рекомендованный день проведения работы).
- 2.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в начальной школе и/или 5-6 классах не менее 3 лет.
- 2.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.14. Перенести номер варианта и баллы в форму сбора результатов (п.3.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики.
- 2.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Текст инструктажа (Математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с двух сторон).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

С инструкциями ознакомлены: